

Intern attest minimale kwaliteitszorg 2012: invulformulier

Referteperiode: 1 januari 2011 – 31 december 2011

Sinds 2011 wordt in het subsidiereglement een positieve doorlichting aan de hand van een kwaliteitsinstrument gevraagd. Deze doorlichting kan uitgevoerd worden door verschillende instanties (vb uw federatie, double pass,...) maar u kan ook onderstaande vragenlijst invullen voor een attest minimale kwaliteitszorg.

Via dit attest is het de bedoeling dat de gemeente Oostkamp een beeld krijgt van hoe uw club functioneert, dit kunnen wij zien aan de hand van de bijlagen van uw club. Indien uw club voldoet aan minimum 4 van de 6 voorwaarden ontvangt ze het attest van kwaliteitszorg.

De aanvraag in het huidige werkingsjaar is steeds gebaseerd op uw werking van het voorgaande werkingsjaar. Wenst u toch reeds uw attest gebaseerd op het huidig werkingsjaar. Dan kan u bij de dienst sport steeds het invulformulier voor volgend jaar aanvragen.

Het intern attest minimale kwaliteitszorg is één jaar geldig. Voor externe attesten telt de geldigheid zoals vermeld op het attest. Indien er geen datum vermeld staat wordt de geldigheidsduur bepaald op 3 jaar na afleveringsdatum.

Criteria 2012 (referteperiode: 1 januari 2011 – 31 december 2011)

- * promotie/wervingsactie
- * organisatie van minimum 1 nevenactiviteit
- * bijscholing
- * medewerking aan een actie van de sportraad of sportdienst, van Oostkampse scholen of van de hogere overheid (IGOS, provincie, Bloso, sportfederatie).
- * samenwerking tussen meerdere sportverenigingen
- * onthaalbrochure voor geïnteresseerden en nieuwe leden

1 Promotie/wervingsactie

Deze acties kunnen een opendeurdag, initiatielessen, promotiecampagne met folders,... zijn. Indien dit niet van toepassing is voor uw club door bijvoorbeeld een tijdelijke ledenstop wegens overbezetting van de accommodatie, dient u een duidelijke argumentatie hiervoor te geven.

Bijlage: affiche, flyer, mailing, ... van promotie/wervingsactie of argumentatie waarom dit niet van toepassing is.

2 Organisatie van minimum 1 nevenactiviteit

Een nevenactiviteit dient een ontspanningsactiviteit te zijn, niet louter fundraising. Enkele voorbeelden zijn een daguitstap, een sinterklaasfeestje, een BBQ, etentje met het bestuur...

Bijlage: affiche, flyer, mailing, deelnemerslijst... van de nevenactiviteit.

3 Bijscholing

Minstens 1 clublid volgt een bijscholing in het kader van de clubwerking georganiseerd door een erkende instantie (Vlaamse Trainersschool, BLOSO, sportfederatie, provincie, gemeente,...) Die vorming kan een technische vorming of een vorming bestuurskader zijn.

Bijlage: deelname-attest bijscholing

4 Medewerking acties

Minstens 1 medewerking aan een actie van de sportraad of sportdienst, van Oostkampse scholen of van de hogere overheid (IGOS, provincie, Blos, sportfederatie) op het grondgebied van de IGOS-gemeenten (Beernem, Brugge, Damme, Jabbeke, Oostkamp, Torhout en Zedelgem). Eventuele samenwerking met andere partners wordt besproken binnen de werkgroep toelagen.

Enkele voorbeelden zijn: medewerking funkampen/-dagen, fietsactie voor scholen, sportdag voor 55+,...

Bijlage: Schrijven vanuit de organiserende instantie waaruit de medewerking blijkt.

5 Samenwerking tussen meerdere sportverenigingen

Minstens 1 samenwerking met één (of meerdere) andere sportvereniging(en).

Vb. organiseren van een activiteit, samenwerking bij trainingen, ...

Bijlage: affiche van actie, beschrijving/overeenkomst van samenwerking,...

6 Onthaalbrochure voor geïnteresseerden en nieuwe leden

De eerste kennismaking met een vereniging zijn vaak bepalend voor blijvend lidmaatschap. Geïnteresseerden en nieuwe leden ontvangen een onthaalbrochure met alle nodige info.

(vb. www.vts-gym.be/files/onthaalbrochure%200809.pdf)

Komen volgende gegevens in de onthaal/infobrochure?

Ja / nee

De gegevens van de contactpersoon en bestuur (naam + mailadres is voldoende)		
De algemene clubdoelstellingen of missie van de club		
Een overzicht van alle aangeboden activiteiten en groepen/ploegen met hun trainers/begeleiders met vermelding van hun kwalificaties en/of ervaringen.		
Alle informatie omtrent het lidgeld		
Informatie over verzekering en/of verzekeringsmogelijkheden		
De opgegeven info is recent (refertejaar)		

Is de informatie hierboven vermeld ook terug te vinden op de clubwebsite? (niet verplicht)

Ja Neen

Bijlage: onthaalbrochure

De gemeente Oostkamp dankt u voor uw aanvraag i.v.m. het intern attest minimale kwaliteitszorg. Wij zullen uw invulformulier verwerken zodat u mogelijks, indien u aan alle criteria voldoet, het attest kwaliteitszorg ontvangt.
Gelieve dit invulformulier terug te bezorgen aan de dienst Sport, A. Rodenbachstraat 42, 8020 Oostkamp.

Indien deze aanvraag voor het kwaliteitsattest aangevraagd wordt in het kader van de toelagen vragen wij u om dit invulformulier samen met uw toelagedossier in te dienen voor 1 maart.

Datum:

Ondergetekende.....

verklaart deze aanvraag correct te hebben ingevuld.
(handtekening dossierverantwoordelijke)